



Standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu Kolumbus Junior w Błoniu

Na podstawie: *ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)*

Rozdział I

Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę dzieci przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy przedszkola. Krzywdzenie dziecka definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą, jakie są ramy profesjonalnej relacji z dzieckiem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec dzieci, jak i między nimi są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony dzieci o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec dzieci.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w przedszkolu kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony dzieci, takie jak:
 - a) kontrola kandydatów na pracowników przedszkola w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości;
 - b) ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci;
 - c) diagnoza występujących w środowisku przedszkolnym potrzeb rozwojowych dzieci, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji;
 - d) zajęcia i wydarzenia realizujące cele wychowawczo-profilaktyczne, w ramach, których dzieci poznają zagrożenia w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami – w realnym świecie oraz w Internecie;
 - e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz przez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Kolumbus Junior w Błoniu
 - b) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Agnieszkę Janiszewską
 - c) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w przedszkolu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące z przedszkolem jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w przedszkolu praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz przedszkola w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z dziećmi;
 - d) **dziecku** - należy przez to rozumieć zarówno dziewczynkę, jak i chłopca, którzy nie ukończyli 8 roku życia;
 - e) **dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każde dziecko, które ze względu na niepełnosprawność lub inne deficyty rozwojowe jest słabsze od innych dzieci w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników przedszkola większej uwagi i pomocy;
 - f) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a także reprezentanta dziecka, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
 - g) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec dziecka;
 - h) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko, które doświadczyło przemocy;
 - i) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć dziecko, które było świadkiem przemocy;
 - j) **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez pracownika przedszkola, rodzica lub rówieśnika.
 - k) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć informacje dotyczące wychowanka przedszkola umożliwiające jego identyfikację
 - l) **zgoda rodzica/ prawnego opiekuna dziecka**- należy przez to rozumieć zgodę rodziców/ prawnych opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/ opiekunami powyższe osoby otrzymują informacje o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
2. **Krzywdzenie dziecka jest przemocą**, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.
 - A. **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
 - B. **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.

- C. **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- D. **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem przedszkola, w tym zachowania niedozwolone wobec dzieci

1. Nadrzędną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez pracownika Przedszkola jest działanie dla dobra i w interesie dziecka. Każdy pracownik Przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem z uwzględnieniem jego godności oraz potrzeb. Stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne.
2. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
3. Znajomość zasad i ich akceptacja jest potwierdzone poprzez podpisanie oświadczenia - załącznik nr 1.
4. Dziecko ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami przedszkola, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec dziecka są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
5. Pracownik Przedszkola w kontakcie z dzieckiem:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do dziecka zawsze z szacunkiem; z uważnością wysłuchuje dzieci, udziela odpowiedzi dostosowanej do wieku i sytuacji; nie lekceważy, nie zawstydzają, nie upokarza i nie obraża dzieci; nie krzyczy, poza sytuacjami niebezpiecznymi (np. nagłe ostrzeżenie).
 - 2) pracownicy zwracają się do dzieci po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Dziecko ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik przedszkola.
6. Pracownikowi Przedszkola w obecności dzieci zabronione jest używać wulgaryzmów, niestosowanych żartów, obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownik Przedszkola równo traktuje dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie etniczne czy niepełnosprawność.
8. Pracownik Przedszkola zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej, prawnej, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej i pochodzenia rasowego/etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci. Dziecko ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić dziecka, należy mu to wyjaśnić.
9. Dziecko ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące dziecka informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego

oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.

10. W przypadku zajścia konieczności rozmowy z dzieckiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Przedszkola, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych terapeutów prowadzących indywidualne terapie z dziećmi).
11. Pracownik ma obowiązek zachować prawo dziecka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z dzieckiem, w tym flirt słowny, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
12. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec dziecka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - a) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy dziećmi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - b) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - c) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia);
 - d) zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia, w sytuacjach niekontrolowanych przez dziecko, takich jak wybuchy gniewu, zachowania agresywne dziecka wobec siebie, innych dzieci lub pracowników;
 - e) w sytuacji, gdy zastosowane metody okażą się nieskuteczne, a dziecko nadal przejawia zachowania trudne, agresywne w stosunku do siebie, innych dzieci lub pracownika przedszkola, osoba sprawująca opiekę w danej chwili nad dzieckiem ma prawo wykonać telefon do rodzica/opiekuna prawnego i wezwać go do placówki w celu wyciszenia negatywnych emocji oraz zachowań u dziecka.
13. W sytuacjach wymagających przez pracownika placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dzieci unikać należy innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem, w szczególności w przypadku udzielania dziecku pomocy w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
14. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - a) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u dziecka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość dziecka;
 - b) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u dziecka lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - c) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.

15. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalania wizerunków dzieci osobom trzecim. Zakaz nie obejmuje utrwalania wizerunku na potrzeby przedszkola, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
16. Pracownicy Przedszkola nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
17. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych.
18. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom”.
19. Tryb udzielenia wsparcia dzieciom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VII standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.”

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone dzieci

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, przedszkole monitoruje relacje między dziećmi, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych dzieci.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku przedszkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym im oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji^[1].
4. Za przemoc rówieśniczą w przedszkolu uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą dziecka prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W przedszkolu obowiązuje zasada, że krzywdzone dziecko ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności przedszkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego dziecka i pracownika. Dzieci znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Dzieci są uczone konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy dziećmi, uznaje się:
 - a) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu;
 - b) izolowanie lub wykluczanie dziecka z grupy;

- c) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - d) niszczenie lub zabór własności;
 - e) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - f) komentarze i gesty seksualne;
 - g) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. W przedszkolu obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania dziecka uznanego jako niedozwolone.
 9. Dziecko, które jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
 10. Dziecko, które podejrzewa przemoc wobec innego dziecka jest zobowiązane przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
 11. Pracownicy przedszkola mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie dziecka.
 12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach dzieci jest koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom.”
 13. Tryb udzielenia wsparcia dzieciom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania dziecka lub grupy dzieci, określa Rozdział VII standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.”

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom

1. Koordynatorem ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest Monika Dąbrowska, zwany dalej „koordynatorem”. w przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, zwane dalej „zdarzeniami”, w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny lub psycholog.
4. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
5. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia dziecka lub powziął informację o krzywdzeniu dziecka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
6. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej.

7. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy złożyć u Koordynatora ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Kolumbus Junior, znajdującego się przy ulicy Łąki 2a w Błoniu..
8. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie dziecka”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.

Rozdział VI

Plan wsparcia małoletniego

1. Podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i wsparcia, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
2. Określenie celu oferowanego wsparcia na podstawie diagnozy sytuacji dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
3. Określenie form wsparcia, jakie może zaoferować przedszkole.
4. Ustalenie planu współpracy z instytucjami zewnętrznymi.
5. Udzielanie systematycznej lub okresowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innej wynikającej z potrzeb.
6. Przedstawienie rodzicom/opiekunom planu pomocy oraz zalecenie współpracy w jego realizacji.
7. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka uruchomienie stosownych procedur.
8. Skierowanie do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Rozdział VII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do uważnej obserwacji zachowań dziecka, analizowania jego przekazu werbalnego i niewerbalnego, mogących wskazywać na doznanie krzywdy.
2. W sytuacji, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka, ma obowiązek podjąć następujące działania:
 - 1) wychowawca przedszkola i psycholog dokonują analizy informacji, w tym czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, występujących w konkretnej rodzinie;
 - 2) Wychowawca przedszkola i psycholog przeprowadzają konsultacje:
 - a) z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej w Błoniu, w celu uzyskania danych o sytuacji dzieci w rodzinie z wywiadu środowiskowego,
 - b) z dzielnicowym w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach, jeżeli wiedza na temat rodziny dziecka jest niepełna,
 - c) z kuratorem sądowym (jeżeli dana rodzina jest objęta kuratelą) w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze i zacieśnienia współpracy między placówkami.
 - 3) Psycholog przeprowadza rozmowę diagnostyczną z dzieckiem po wcześniejszych ustaleniach z wychowawcą grupy przedszkolnej.

3. W przypadku podejrzenia przez pracownika przedszkola, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia protokołu i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi przedszkola.
4. Na podstawie wszystkich uzyskanych informacji następuje określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, w tym konieczności lub jej braku odizolowania dziecka od rodziny.
5. Po diagnozie, w wyniku której określa się, że istnieje uzasadnione podejrzenie, krzywdzenia dziecka lub braków postępów w poprawie sytuacji dziecka albo nasileniu się objawów krzywdzenia, zostaje wszczęta procedura Niebieskiej Karty, lub złożony wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.
6. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzonej diagnozy nie podejrzewa się stosowania przemocy wobec dziecka:
 - a) koordynator, wychowawca i psycholog oceniają szansę współpracy przynajmniej z jednym z rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
 - b) koordynator, wychowawca przedszkola/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka;
 - c) koordynator, wychowawca / psycholog zawierają kontrakt z rodzicami/opiekunami prawnymi o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny. Jeżeli nie podejrzewa się przemocy, a istnieją inne przesłanki wskazujące na zagrożenie dobra dziecka wskazane jest złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.
7. Równoległe z działaniami opisanymi powyżej wychowawca/psycholog koordynują czynności wynikające z potrzeb dziecka i rodziny w kierunku poprawy sytuacji dziecka.
 - a) zapewniają mu odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi pomoc we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Błoniu,
 - b) wskazują instytucje udzielające innych form pomocy m.in. Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu w uzgodnieniu z rodzicami, opiekunami prawnymi i adekwatnie do potrzeb dziecka,
 - c) organizują wsparcie dla rodziny dziecka poprzez wskazanie adekwatne do potrzeb instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, warsztaty umiejętności wychowawczych.
8. W przypadku, gdy pracownik przedszkola zauważa, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika, osoba ta zobowiązana jest:
 - a) niezwłocznie powiadomić o tym koordynatora zespołu, a w przypadku jego nieobecności dyrektora przedszkola,
 - b) sporządzić notatkę zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji,
 - c) dyrektor wzywa na rozmowę pracownika w sprawie której została sporządzona notatka. w rozmowie wyżej wymienionych osób uczestniczą inni współpracownicy mający wiedzę na temat zaistniałej sytuacji,
 - d) koordynator lub dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postępowania,
 - e) w przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek dyrektora przedszkola właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia dziecka lub krzywdzenie dziecka, koordynator zakłada teczkę ochrony dziecka przed krzywdzeniem, która zawiera:
 - a) protokół interwencji w ochronie dziecka;
 - b) dokumentację postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - c) korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - d) dokumentację zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie dziecka;
 - e) inną dokumentację wytworzoną na potrzeby ochrony dziecka.
2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci, na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do standardów.
3. Teczka ochrony dziecka przed krzywdzeniem przechowywana jest w gabinecie dyrektora.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Koordynator przynajmniej raz w roku przeprowadza ankietę wśród pracowników Przedszkola (wzór załącznik nr 4), która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony dzieci w przedszkolu oraz możliwość wprowadzenia zmian w obowiązujących standardach. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w kwietniu, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 4.
3. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - a) liczba zgłoszonych zdarzeń i forma zgłoszenia;
 - b) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia dziecka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/grupa dzieci, rodzic);
 - c) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie dziecka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/grupa dzieci, rodzic);
 - d) informacja, ile spraw przedszkole prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich;
 - e) ocena skuteczności przedszkola w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia dziecka na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.

5. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 formułuje wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemoc w przedszkolu oraz zmian w standardach.

Rozdział X

Zasady dostępu dzieci do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami.

1. W przedszkolu dzieci nie mają możliwości bezpośredniego korzystania z Internetu.
2. Rodzice są informowani o potencjalnym zagrożeniu szkodliwymi treściami pochodzącymi z internetu w przypadku niekontrolowanego dostępu dziecka do komputera lub telefonu w domu.
3. W przedszkolu edukuje się rodziców poprzez dostarczanie ulotek, informacji na tablicy ogłoszeń, informacji podawanych na zebraniach grupowych i w rozmowach indywidualnych.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu Kolumbus Junior w Błoniu” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 15 sierpnia 2024 r. za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.
2. Standardy ochrony dzieci w wersji skróconej i dostosowanej do wieku dzieci i specyfiki przedszkola są opublikowane, w terminie do 15 sierpnia 2024r r. za pośrednictwem strony internetowej przedszkola. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami ochrony ich przed przemocą.

^[11]Wiktylizacja – proces stawania się ofiarą. Dziedzina, która bada proces, wskaźniki, częstotliwość występowania, skutki i rozpowszechnienie wiktylizacji jest wiktylogia. - wg Wikipedia

^[12]Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 1

Do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Błonie, dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującym w Przedszkolu Kolumbus Junior w Błoniu.

.....

podpis

Załącznik nr 2 Do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Protokół interwencji w sprawie ochrony dziecka przed krzywdzeniem

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie. Stanowisko pracy zgłaszającego/rodzic/inna osoba Forma tego zgłoszenia (ustnie, pisemnie, anonimowo...)	
3.	Imię i nazwisko, oddział - ofiary przemocy	
4.	Imię i nazwisko sprawy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, dziecko...)	
5.	Opis zdarzenia i rodzaj przemocy Fizyczna psychiczna seksualna inna – jaka?	
6.	Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii: · incydent ^{III} · podejrzenie krzywdzenia dziecka · krzywdzenie dziecka	
7.	Działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia	
8.	Data, godzina i forma przekazania informacji rodzicom ofiary przemocy	
9.	Data, godzina i forma przekazania informacji dyrektorowi	
10.	Numer wpisania zdarzenia do Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci w roku szkolnym	

Podpis przyjmującego informację o zdarzeniu

^{III} Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy

Rejestr zdarzeń^[1] podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci w roku szkolnym

Numer zdarzenia	Data zdarzenia	Imię i Nazwisko ofiary przemocy – oddział	Kategoria zdarzenia - incydent ^[2] - podejrzenie przemocy - stwierdzono przemoc	Rodzaj przemocy Fizyczna psychiczna seksualna cyberprzemoc inna – jaka?	Numer teczki ochrony dziecka ^[3] jeżeli stwierdzono podejrzenie przemocy lub przemoc

Podpis koordynatora
ochrony dzieci przed krzywdzeniem

^[1] Rejestr zdarzeń jest zestawieniem podstawowych informacji o zdarzeniach ich kategorii i rodzaju przemocy - pełny zestaw dokumentacji z rozpoznania zdarzenia jego kwalifikacji i działań podjętych wobec ofiary, sprawcy i obserwatorów przemocy dostępne są w teczce ochrony dziecka.

^[2] Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

^[3] Nie zakłada się teczki jeżeli zdarzenie zakwalifikowano jako incydent niemający cech przemocy.

**ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ POLITYKI OCHRONY DZIECKA
PRZED KRZYWDZENIEM**

Imię i nazwisko pracownika

Pytanie	Odpowiedź (data lub okoliczność)	Uwagi (w szczególności uzasadnienie odpowiedzi)
1. Kiedy zapoznał(a) się pan(i) z polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	
2. Czy stosuje pan(i) w swojej pracy postanowienia polityki? Jeśli nie lub częściowo, to z jakiego powodu?	
3. Czy zdaniem pana(i) polityka wymaga zmian? Jeśli tak, to jakich? Proszę uzasadnić ich konieczność.	
4. Czy zauważył(a) pan(i) naruszenie polityki w przedszkolu? Jeśli tak, to w jakiej sytuacji?	
5. Jakie działania podjęte zostały w związku z naruszeniem polityki?	

Wynik ankiety:

.....
.....

Podpis pracownika

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia^[1], oświadczam, że:** w ciągu ostatnich 20 lat tj. w latach^[2] od.....

- 1) nie zamieszkiwałam w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;
- 2) zamieszkiwałam w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa jak poniżej
 - a) w latach w
 - b) w latachw.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia^[3], oświadczam, że:**

- 1) w^[4] nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłam/em prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione

odpowiadające przestępstwom określonym:

- a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
- b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
- c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- d) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych;
- e) nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

^[1]Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) -Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

^[2]Wybierz właściwe

^[3]Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

^[4]Wskaż państwo, wobec którego składasz oświadczenie